MGQ: Allegato 2



## POLITICA DELLA QUALITA'

La Direzione della R.G.A. si impegna a perseguire una Politica per la Qualità che pone al centro delle attività il Cliente e il coinvolgimento del personale al fine di perseguire gli obiettivi primari del miglioramento continuo dei processi interni e la soddisfazione del Cliente / Utente finale.

R.G.A. ritiene di fondamentale importanza avere un sistema organizzativo che permetta di armonizzare e tenere sotto controllo i propri processi e la raccolta delle informazioni da essi derivanti. Pertanto ha implementato e tiene costantemente aggiornato un sistema di gestione per la qualità secondo i requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015.

Per perseguire l'efficacia e l'efficienza aziendale, R.G.A. si basa sui propri punti di forza per il conseguimento di macro obiettivi, quali:

1	Avere la capacità di adeguare la struttura organizzativa in tempi rapidi rispondendo alle esigenze e aspettative del mercato e dei Clienti.
2	Eseguire e mantenere aggiornata la valutazione del contesto e delle parti interessate. Implementare una reale valutazione dei rischi e delle opportunità al fine di pianificare continue azioni di miglioramento e mantenerle sotto controllo.
3	Perseguire la rintracciabilità dei processi di produzione in tutte le sue fasi: dal primo contatto con il Cliente, agli acquisti, alla produzione, fino ai controlli finali e all'assistenza post vendita, tramite adeguata compilazione e conservazione dei documenti di sistema.
4	Tendere alla massima qualità del servizio erogato, tramite attenzione durante le fasi di controllo e collaudo al fine di non trascurare il dettaglio.
5	Coinvolgere tutto il Personale dipendente nelle diverse attività, in modo da stimolare sempre la crescita mediante l'apprendimento e la formazione continua.
6	Offrire servizi e infrastrutture che rispondano a 360 gradi alle esigenze produttive, dei lavoratori e della "comunicazione d'impresa".
7	Avere un parco fornitori qualificato e costantemente tenuto sotto controllo; in particolare per quanto riguarda le attività in outsourcing.
8	Lavorare nel rispetto delle procedure di sistema, avendo sempre massima cura nel mantenerle aggiornate ed approcciarsi ad esse con occhio critico al fine di trovare costanti spunti di miglioramento.

Per monitorare l'efficacia e la validità nel tempo del proprio sistema di gestione, la Direzione stabilisce degli obiettivi nel breve e nel medio termine che vengono resi noti e condivisi da tutta l'Organizzazione. La presente politica per la qualità sarà riesaminata annualmente durante il Riesame della Direzione.

rev. 00 del: 08/09/2017	La Direzione Generale	
16V. 00 del. 00/05/2017	La Direzione denerale	